

Aktivitetskalendern - Användarguide

Kontaktperson

Namn: Victor Lund,

Titel: Kommunikatör på Jönköpings Studentkår

E-post: information@karen.hj.se

Telefon: 036 10 11 52

Aktiviteter

När du skapar en aktivitet som ska läggas upp på Jönköpings Studentkårs hemsida görs detta via ett enkelt webbformulär som sedan skickas till Studentkårens kommunikator. Kommunikatören publicerar därefter aktiviteten på hemsidan. Nedan följer en snabb guide för hur du ska gå till väga.

Steg 1 - hitta till webbformuläret

Du hittar webbformuläret via följande länk: www.jonkopingsstudentkar.se/aktiviteter/tipsa-oss

Steg 2 - fyll i webbformuläret

Att fylla i webbformuläret tar ca. 2 minuter. Du hittar exempel på ifyllt formulär på nästa sida. saker att tänka på när du fyller i formuläret är följande:

1. De första tre fälten (*Förnamn, Efternamn och E-post*) avser personuppgifter för dig som fyller i formuläret.
2. Fältet "*Vem/vilka anordnar aktiviteten? Förening?*" - Här fyller du i om det är en studerandeförening, ett utskott eller en förening som håller i aktiviteten.
3. Fältet "*Kontaktperson för aktiviteten (e-post eller telefonnummer)*" - Det ska alltid finnas en kontaktperson med e-post eller telefonnummer vilken studenter kan vända sig till vid frågor om aktiviteten.
4. Fältet "*Datum och tid för aktiviteten*" - Var noga med att skriva i både start- samt sluttid för eventet. Om ni inte vet exakt sluttid så uppskatta ungefär hur länge aktiviteten håller på.
5. Fältet "*Plats*" - Aktivitetskalendern är kopplad till google maps så skriv ner vart aktiviteten kommer hållas. På så sätt blir det lätt för studenterna att hitta rätt.
6. Fältet "*Kostar det någonting*" - Enkel fråga som antingen besvaras med ett nej eller med den exakta kostnaden för att delta.
7. Fältet "*Beskriv aktiviteten*" - Precis som exemplet på en färdig aktivitet på sista sidan byggs aktiviteterna upp av en bild samt rubrik, ingress och brödtext. I beskrivningen ska ni därför börja med aktivitetens rubrik. Därefter beskriver ni aktiviteten och dess innehåll. Lägg även in eventuella länkar, till exempel till Facebookevent, om det finns. **VIKTIGT** är att ni även lägger in en engelsk version/beskrivning av eventet. Detta görs i samma fält.
8. Bifoga en bild som ska representera aktiviteten när den väl publiceras.

TIPSA OSS

Har du eller din förening en aktivitet på gång? På den här sidan kan du skriva ner lite kort information om det händer något speciellt på campus som du vill dela med dig av till andra studenter. Fyll i formuläret så lägger vi upp din aktivitet i kalendern.

Fornamn:	Efternamn:
Victor	Lund
E-post:	
information@karen.hj.se	
Om aktiviteten	
Vem/vilka anordnar aktiviteten? Förening? *	
Jönköpings Studentkår	
Kontaktperson för aktiviteten (e-post eller telefonnummer) *	
Kommunikatör vid Studentkåren - information@karen.hj.se	
Datum och tid för aktiviteten *	
Börjar 2014-09-11 klockan 14.00. Slutar 2014-09-11 klockan 16	
Plats *	
Studenternas Hus	
Kostar det någonting? *	
Kostar inget.	
Beskriv aktiviteten *	
<p>CULTURE DAY Det är dags för terminens första <u>Culture Day</u> och vi kickar igång det med en Svensk <u>Culture Day</u>! Varje fredag kommer nya länder presenteras av våra underbara internationella studenter som inget hellre vill än att du ska få upp ögonen för just deras hemland och hemuniversitet!</p>	

Bifoga bild
Valj fil Ingen fil har valts

Skicka